

Zamawiający:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

ul. 1 Maja 8, 47-400 Racibórz

NIP 639-18-94-972 REGON 240432363



tel. (32) 415-26-70, fax (32) 415-24-18

wodociagi@zwik-rac.com.pl

www.zwik-rac.com.pl

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

Dot. postępowania sektorowego nieograniczonego pn.

**„SUKCESYWNA DOSTAWA DO SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO NATURALNEJ
WODY ŹRÓDLANEJ ”**

Poniżej kwoty 14 000 euro

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zapisami niniejszej instrukcji.

Racibórz dn. 29.03.2010

Nr sprawy ZS/D_03/10/B

SPIS TREŚCI.

ZAŁĄCZNIKI:	1
I. Opis przedmiotu zamówienia.	2
II. Opis części zamówienia.....	4
III. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.	4
IV. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe.	4
V. Informacje o zaliczkach	4
VI. Termin wykonania zamówienia.	4
VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.	4
VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.	6
IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.	7
X. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.	7
XI. Wymagania dotyczące wadium.....	7
XII. Termin związania ofertą.....	7
XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.....	7
XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.....	10
XV. Opis sposobu obliczenia ceny	10
XVI. Informacje dotyczące walut obcych.....	10
XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert	11
XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego	11
XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	13
XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia sektorowego	13
XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	13

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik 1 – Formularz ofertowy

Załącznik 2 – Formularz cenowy

Załącznik 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków w postępowaniu

Załącznik 4 –Wzór umowy

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Raciborzu z siedzibą w 47-400 Racibórz ul. 1 Maja 8, zwany dalej **Zamawiającym**, zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego na sukcesywną dostawę do siedziby Zamawiającego naturalnej wody źródlanej.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

KOD CPV - 41100000-3 – wody pitne

1. Zamówienie zostało podzielone na dwie części i polega sukcesywnych dostawach do Siedziby Zamawiającego naturalnej wody źródlanej w ilościach i asortymencie jak poniżej:

Część 1 przedmiotu zamówienia

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Szacunkowa ilość/24m-ce
1.	Woda naturalna źródłana, niegazowana, w butelkach typu PET o pojemności 0,5 l.	szt.	720
2.	Woda naturalna źródłana, gazowana, w butelkach typu PET o pojemności 0,5 l.	szt.	240
3.	Woda naturalna źródłana, niegazowana, w butelkach typu PET o pojemności 1,5 l.	szt.	21.000
4.	Woda naturalna źródłana, gazowana, w butelkach typu PET o pojemności 1,5 l.	szt.	21.000

- a. Wielkości przedstawione w tabeli są wielkościami szacowanymi na podstawie zużycia wody w 2009 roku. **Zamawiający** zastrzega, że wielkość przedmiotu zamówienia może ulec zmniejszeniu, stosownie do faktycznych wielkości dostaw, przy zachowaniu cen podanych w ofercie. Zmniejszenie przedmiotu zamówienia nie rodzi żadnych roszczeń dla **Wykonawcy**.
- b. Oferowana woda musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródłanych i wód stołowych (Dz.U. z 2004 roku Nr 120, poz. 1256 z późn. zm.)
- c. Dostarczone produkty winny posiadać, co najmniej 2 miesięczny termin przydatności do spożycia, którym powinna być oznakowana każda butla, oryginalne i hermetycznie zamknięte opakowanie producenta
- d. Dostawy będą następowały sukcesywnie, transportem **Wykonawcy** i na jego koszt i ryzyko, zgodnie z potrzebami **Zamawiającego**, jednak nie częściej jak trzy razy w miesiącu. **Wykonawca** powinien zrealizować zamówienie maksymalnie w ciągu



- dwóch dni roboczych od otrzymania faksem zamówienia od **Zamawiającego** a w sytuacjach szczególnych, na telefoniczne zgłoszenie zamówienia.
- e. W przypadku niezgodności dostawy z zamówieniem, **Zamawiający** ma prawo zgłoszenia reklamacji telefonicznie przez upoważnionego pracownika, a **Wykonawca** zobowiązany jest do natychmiastowej dostawy zgodnie ze złożonym zamówieniem.

Część 2 przedmiotu zamówienia

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Szacunkowa ilość/24m-ce
1.	Woda źródłana niegazowana w butlach o pojemności 18,9 l	szt.	230
2.	Dzierżawą urządzeń grzewczo – chłodzących dozujących ww. wodę (dystrybutorów)	szt.	6
3.	Dzierżawa stojaków do magazynowania ww. wody, mieszczący 4 galony wody	Szt.	3

- a. Wielkości przedstawione w tabeli są wielkościami szacowanymi na podstawie zużycia wody w 2009 roku. **Zamawiający** zastrzega, że wielkość przedmiotu zamówienia może ulec zmniejszeniu, stosownie do faktycznych wielkości dostaw, przy zachowaniu cen podanych w ofercie. Zmniejszenie przedmiotu zamówienia nie rodzi żadnych roszczeń dla **Wykonawcy**.
- b. Oferowana woda musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródlanych i wód stołowych (Dz.U. z 2004 roku Nr 120, poz. 1256 z późn. zm.)
- c. Dostarczone produkty winny posiadać, co najmniej 2 miesięczny termin przydatności do spożycia, którym powinna być oznakowana każda butla, oryginalne i hermetycznie zamknięte opakowanie producenta
- d. Wydierżawione urządzenia muszą posiadać atesty dla urządzeń mających kontakt z wodą. **Wykonawca** powinien, co 6 miesięcy przeprowadzać sanityzację dostarczonych urządzeń. Koszt sanityzacji pokrywa **Wykonawca**. W przypadku nie przeprowadzenia sanityzacji w określonym czasie, **Wykonawca** będzie zobowiązany do wymiany urządzeń na nowe.
- e. Zakup wody o pojemności 18,9 l. będzie się odbywał w systemie wymiany pustych butli na pełne. Pierwsze zamówienie przewiduje zakup 12 szt. wody, kolejne przewiduje wymianę 10 szt. pustych butli na pełne.
- f. **Wykonawca** wydierżawi **Zamawiającemu** stojaki do przechowywania 12 szt. butli 18,9l.
- g. Dostawy będą następowały sukcesywnie, transportem **Wykonawcy** i na jego koszt i ryzyko, zgodnie z potrzebami **Zamawiającego**, jednak nie częściej jak trzy razy w miesiącu. Dostawca powinien zrealizować zamówienie maksymalnie w ciągu dwóch dni roboczych od otrzymania faksem zamówienia od **Zamawiającego** a w sytuacjach szczególnych, na telefoniczne zgłoszenie zamówienia.



- h. W przypadku niezgodności dostawy z zamówieniem, **Zamawiający** ma prawo zgłoszenia reklamacji telefonicznie przez upoważnionego pracownika, a **Wykonawca** zobowiązany jest do natychmiastowej dostawy zgodnie ze złożonym zamówieniem.

II. Opis części zamówienia.

Postępowanie jest podzielone dwie części. Dopuszcza się złożenie oferty częściowej. Każda z części będzie oceniana oddzielnie, i w przypadku wybrania dwóch **Wykonawców**, zostaną podpisane dwie umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.

III. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Informacje o zaliczkach

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

VI. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania umowy: **24 miesiące od daty podpisania umowy**

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
 3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej
 5. Nie podlegania wykluczeniu.
- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- ❖ **Wykonawców**, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - ❖ **Wykonawców**, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem **Wykonawców**, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - ❖ **Wykonawców**, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - ❖ osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób



- wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- ❖ spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - ❖ spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - ❖ spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - ❖ osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - ❖ podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
 - ❖ wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych **Wykonawców** w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - ❖ nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, lub na przedłużony okres związania ofertą albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - ❖ złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - ❖ nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.



- 2) **Zamawiający** zawiadamia równocześnie **Wykonawców**, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
- 3) Ofertę **Wykonawcy** wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o załączone do oferty oświadczenia i dokumenty potwierdzające ich spełnianie określone w niniejszym punkcie.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1) W celu potwierdzenia, że **Wykonawca** spełnia warunki udziału w postępowaniu, wymienione w pkt. VII, **Zamawiający** wraz z ofertą musi złożyć:
 - a. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
 - b. Min. 2 referencje na wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat zamówienia odpowiadającego swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia i o wartości co najmniej 10.000 zł, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzone odpowiednio, że zostały one wykonane należycie
 - d. Oświadczenie, sporządzone według załącznika **nr 3** do niniejszej IDW, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - e. Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości (np. PZH) potwierdzające, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym.
- 2) Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości;
 - b. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. VIII.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem



samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 4) Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę**.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez **Wykonawcę** kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez **Wykonawcę**.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **Zamawiający** i **Wykonawcy** przekazują za pomocą poczty tradycyjnej, faksu lub e-maila, które uważa się za złożone w czasie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
2. **Wykonawca** może zwrócić się, ww. formie, do **Zamawiającego** o wyjaśnienie IDW. **Zamawiający** obowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba wpłynęła do **Zamawiającego** na mniej niż 4 dni przed terminem otwarcia ofert.
3. **Zamawiający** jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim **Wykonawcom**, którym doręczono IDW, bez ujawniania źródła zapytania.

X. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- sprawy proceduralne – **Bożena Kasperek** –tel. 32/4152670 wew.242,
Tel.fax. 032/4152417, w godz. 7³⁰ – 14⁰⁰,
bozena.kasperek@zwik-rac.com.pl

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę.



- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej IDW.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania **Wykonawcy** (**Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny **Wykonawcy(ów)** lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania **Wykonawcy(ów)** upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny **Wykonawcy** (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez **Wykonawcę** i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez **Wykonawcę** zgodnie z formą zawartą we wzorze.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, **Zamawiający** dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) **Zamawiający** zwróci **Wykonawcom**, których oferty nie zostały wybrane, na ich pisemny wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez **Zamawiającego**.
- 8) **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. **Zamawiający** unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty, przewyższa kwotę, którą **Zamawiający** może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu (oryginał), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez **Wykonawcę** na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.



- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania **Wykonawcy** upoważnionych jest więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny **Wykonawcy** lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez **Zamawiającego** (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których **Wykonawca** naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez **Zamawiającego**) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez **Wykonawcę** za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania **Wykonawcy** upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny **Wykonawcy** lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) **Zamawiający** może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez **Wykonawcę** kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a **Zamawiający** nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie **wzoru nr 1** załączonego do niniejszej IDW,
 - b) Formularz Cenowy, sporządzony na podstawie **wzoru nr 2** załączonego do niniejszej IDW,
 - c) Oświadczenie **Wykonawcy**, sporządzone na podstawie **wzoru nr 3** niniejszej IDW o spełnianiu warunków w postępowaniu
 - d) Paraflowany wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej IDW
 - e) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - f) w przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - g) pozostałe dokumenty wymienione w **pkt VIII** niniejszej IDW,

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.



Wykonawca może zastrzec w ofercie (zapisem zawartym w Formularzu Oferty), iż **Zamawiający** nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego, sekretariat w Raciborzu, ul. 1-go Maja 8**, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	14.04.2010	do godz.	9:30
---------	-------------------	----------	-------------

- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**"Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
47-400 Racibórz,
ul.1-go Maja 8
OFERTA NA SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ DO SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO
NATURALNEJ WODY ŹRÓDLANEJ
nie otwierać przed dniem 14.04.2010 r.godz. 10:00"**

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. zaleca się umieścić nazwę i adres **Wykonawcy**.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

- a. **Wykonawca** określa cenę realizacji zamówienia w załącznikach 1 i 2 tj. formularzu cenowym i ofertowym;
- b. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- c. Cena nie ulega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy
- d. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dostawę zgodną z zapotrzebowaniem, dzierżawę dystrybutorów i ewentualne naprawy oraz przeprowadzanie sanityzacji, dzierżawę stojaków i butli, koszt transportu do Siedziby **Zamawiającego** i inne, konieczne do kompleksowej realizacji zadania.

XVI. Informacje dotyczące walut obcych.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia sektorowego, którego dotyczy zamówienie dokonywane będą w PLN.



Cena oferty nie podlega zwiększeniu ze względu na zmianę kursu waluty na podstawie, której została obliczona

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert dla każdej z części zamówienia, i ich znaczenie:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Cena ofertowa części zamówienia	100%

Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa ofertowa cena konkretnej części przedmiotu zamówienia nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena części zamówienia jw. oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu}} \times 100 \text{ pkt}$$

- O wyborze najkorzystniejszej oferty (części zamówienia) decyduje najniższa cena
- Wyboru najkorzystniejszej części zamówienia ofertowego dokonuje **Zamawiający** po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert.
- Oferta, która w jednej z części zamówienia będzie przedstawiała najniższą cenę i spełniająca wymagania przedmiotowe i podmiotowe, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- O wyborze najkorzystniejszej części zamówienia **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawców**, którzy złożyli oferty oraz informacja ta zostanie udostępniona na stronie internetowej www.zwik-rac.com.pl w zakładce przetargi.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego.

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.04.2010r. o godz.10⁰⁰** w siedzibie **Zamawiającego**, ul.1-go Maja 8, 47- 400 Racibórz sala konferencyjna w obecności przedstawicieli **Wykonawców**, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert.
2. **Zamawiający** bezpośrednio przez otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. **Zamawiający** ogłosi **Wykonawcom**:
 - imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) **Wykonawcy**, którego oferta jest otwierana,
 - inne informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania, warunków gwarancji, warunków płatności zawartych w Ofercie.



4. **Zamawiający** nie udziela pisemnych informacji dotyczących oferty również informacji pkt.2. Informację taką można uzyskać telefonicznie lub w trakcie wizyty u **Zamawiającego**.
5. **Zamawiający** w każdym czasie i każdej sprawie może zwrócić się do **Wykonawcy** o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. **Zamawiający** odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z zapisami IDW;
 - b) jej treść nie odpowiada treści IDW, przedmiotowo i podmiotowo;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) nie uzyskał wymaganych wyjaśnień od **Wykonawcy**;
 - e) została złożona przez **Wykonawcę** nieuprawnionego do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - g) zawiera błędy w obliczeniu ceny
 - h) **Wykonawca** w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych niepowodujących istotnych zmian w treści oferty
 - i) **Wykonawca** nie złoży wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w IDW.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli **Wykonawca**, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
7. Wybór **Wykonawcy** do realizacji przedmiotu zamówienia dokonany zostanie w oparciu o najkorzystniejsze warunki z punktu widzenia **Zamawiającego** i zasad przyjętych w postępowaniu.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się w następujących przypadkach:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie **Zamawiającego**;
11. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
12. **Wykonawca**, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez **Zamawiającego** określonym w ogłoszeniu wyników postępowania, jednak nie krótszym jak 3 dni od dnia ogłoszenia wyników.
13. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, **Zamawiający** wzywa **Wykonawców**, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez **Zamawiającego** ofert dodatkowych, lub do negocjacji ceny z wszystkimi **Wykonawcami**.
14. **Wykonawcy** składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.



15. Jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, **Zamawiający** może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia sektorowego.

1. Kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy załączonym do niniejszej IDW.
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze złożoną ofertą, w tej części, która została wybrana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy z jednym lub dwoma **Wykonawcami**
4. Wzór umowy po upływie terminu do składania ofert, nie podlega zmianom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez **Wykonawcę**.
5. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia **Wykonawcy** wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej IDW;

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. **Wykonawcom**, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, przysługuje środek ochrony prawnej w formie odwołania.
2. **Wykonawca** w terminie 5 dni od daty ogłoszenia IDW, może wnieść odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Instrukcji Dla Wykonawców.

Racibórz, dn. 29.03.2010r.

IDW Zatwierdził:

Prezes Zarządu – Krzysztof Kubek

Prokurent – Maria Ostachowska



Sukcesywna dostawa do Siedziby Zamawiającego naturalnej wody źródlanej